

2018-2019

Jaarlijkse bijlage  
Schoolgids Nico Bulderschool



## Een woord vooraf

### Waarom een bijlage bij de schoolgids?

Aan de hand van de schoolgids kunnen ouders en leerlingen informatie inwinnen over de school

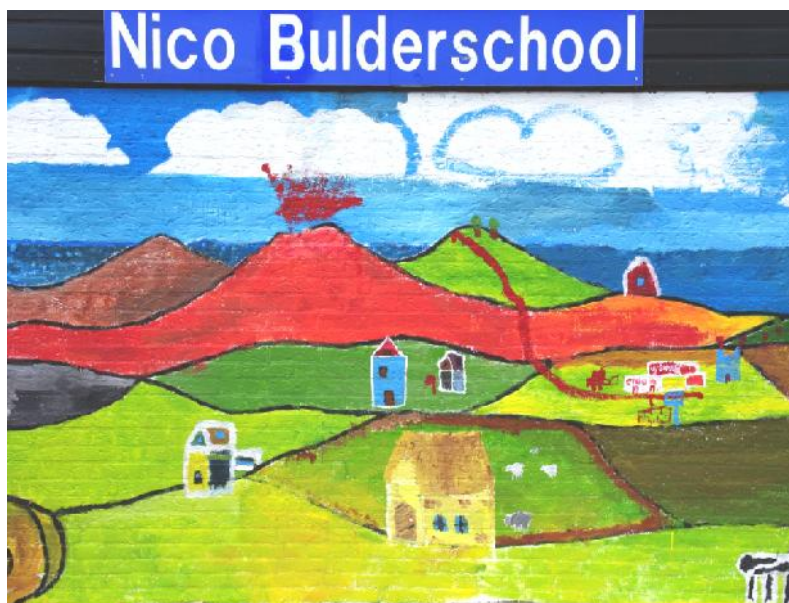
Wij informeren u aan de hand van een tweedelige schoolgids. Het eerste deel is de schoolgids zelf, waarin informatie staat die gedurende de gehele schoolperiode van belang is. Deze gids kunt u via de website van de school lezen of downloaden.

Het tweede gedeelte is de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. Hierin vindt u informatie die elk jaar weer anders kan zijn. Bij aanvang van elk schooljaar ontvangen de ouders van leerlingen deze bijlage digitaal en daarnaast publiceren wij deze bijlage op de website van de school. Zaken als groepssamenstelling, verwijzing naar voortgezet onderwijs, vakantie roosters en activiteiten staan in deze bijlage vermeld. Deze jaarlijkse bijlage is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld, het kan echter voorkomen dat er (gedurende het schooljaar) wijzigingen optreden.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd even contact opnemen of langskomen voor een gesprek. Wij maken graag een afspraak met u.

Met vriendelijke groet,

Team Nico Bulderschool



## Inhoudsopgave

Een woord vooraf .....	2
Schoolinformatie .....	4
Schooltijden .....	4
Schoolgrootte .....	4
Op de hoogte blijven .....	5
Groepsindeling .....	5
Gymnastiekrooster .....	6
Vakanties en vrije dagen .....	6
Verzuim door leerlingen .....	7
Vervanging bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten .....	7
OR en MR .....	7
Vrijwillige ouderbijdrage .....	8
Overblijven (Tussen schoolse Opvang) .....	8
Voorschoolse Activiteiten .....	9
Buitenschoolse opvang door KaKa .....	9
Extreem weer .....	9
Activiteitenkalender 2018 – 2019 .....	10
Schades en verzekeringskwesties .....	11
Foto's en ander beeldmateriaal .....	11
Schoolreizen .....	11
Doelen en resultaten .....	12
Advies voor het Voortgezet Onderwijs .....	12
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs .....	13
Vraag, probleem of klacht? .....	13
Slotwoord .....	13

## Schoolinformatie

### Openbare basisschool Nico Bulderschool

Bezoekadres Zonneweg 4  
9602 LN Hoogezand  
Postadres Postbus 527  
9600 AM Hoogezand  
Telefoon 0598 320091  
E-mail directie <verwijderd uit online versie>  
Website [www.nicobulderschool.nl](http://www.nicobulderschool.nl)  
Directie Femke Steegstra

Indien u de school wilt bereiken en dat lukt niet telefonisch, kunt u de school ook mailen. De mail wordt dagelijks, met uitzondering van de weekenden en de schoolvakanties, bekeken.

## Schooltijden

's Morgens:	8:30 – 11:45 uur	Vanaf 8:15 mogen alle kinderen naar binnen.
's Middags:	13:00 – 15:15 uur	Vanaf 12:45 mag groep 3 t/m 8 op het plein spelen, Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij
Woensdag:	8:30 – 11:45 uur	Groep 1 t/m 4 is 's middags vrij
	8:30 – 12:30 uur	Groep 5 t/m 8 is 's middags vrij

De school heeft twee in-/uitgangen. Er zijn afspraken over welke groepen welke in-/uitgang gebruiken. De hoofdingang wordt gebruikt door leerlingen van de groepen 4 t/m 8. De ingang voor de groepen 1, 2 en 3 is aan de kant van de Neptunus.

Ouders kunnen hun kind om 08.15 uur naar binnenbrengen. De lessen starten echter wel om 08.30 uur en wij verzoeken de ouders dan ook om vóór 08.30 uur de klas te verlaten. Wilt u de leerkracht graag even spreken? Dan kunt u natuurlijk een afspraak maken voor een later moment.

Voor de groepen 1 en 2 zijn er nog enkele aanvullende afspraken bij het verlaten van de school. De kinderen komen met de leerkracht naar buiten. Ouders worden verzocht op het plein, aan de binnenkant tegen het hek te wachten. De leerkracht geeft toestemming aan de kinderen om naar degene die ze op komt halen te gaan. Als een kind niemand ziet die hem/haar ophaalt, blijft het bij de leerkracht wachten.

## Schoolgrootte

Op de Nico Bulderschool zitten aan het begin van dit schooljaar ongeveer 160 kinderen, verdeeld over 8 groepen. De school heeft verder:

- Vijftien onderwijskrachten (waaronder directie, intern begeleider, leerkrachten, enz.).
- Twee onderwijsassistenten.
- Eén vakleerkracht gymnastiek.
- Eén fysiotherapeut (via Van Dijk CS-fysiotherapie, Wilma Renkema). Er is een mogelijkheid om kinderfysiotherapie uit te voeren onder schooltijd, op donderdagmorgen.
- Eén logopedist (via Logopediepraktijk Midden Groningen, Gerjanne Wortelboer. Er is een mogelijkheid om logopedie te volgen onder schooltijd, op maandagmorgen.
- Een dyslexiebehandelaar van Cedin.
- Diverse, onmisbare, vrijwilligers die de school op verschillende gebieden ondersteunen.

## Op de hoogte blijven

Via DigiDUIF, een digitaal communicatiesysteem waarbij ouders en school via beschermde e-mail met elkaar in contact staan, ontvangt u regelmatig informatie van de leerkrachten over de activiteiten maar ook uitjes van de verschillende groepen. Zorgt u er wel voor dat de school over uw actuele adres- maar ook uw meest recente e-mailgegevens beschikt?

Via [www.nicobulderschool.nl](http://www.nicobulderschool.nl) blijft u ook goed op de hoogte van de schoolactiviteiten. In de maandelijkse nieuwsbrief zullen wij u ook informeren over zaken die alle leerlingen en ouders aangaan. Zoals de vrije dagen en vakanties maar ook schoolbrede activiteiten die van belang kunnen zijn voor alle schoolbezoekers en -gebruikers.

## Groepsindeling

Groep	Leerkracht	Dagen
Groep 1/2a	Linda Lourens - van Loenen Marije van Bloemendaal Bos	Maandag t/m donderdag Vrijdagochtend
Groep 1/2b	Inge Faulmann Geeke Luurtsema	Maandag t/m donderdag Vrijdagochtend
Groep 3	Annette Kremer Mieke Smit	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdagochtend
Groep 4	Lia Oelen Margreet Bulder	Maandag t/m donderdag Vrijdagochtend
Groep 5	Bianca van der Veen Annet Steenge	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 6	Erwin Lambeck Annet Steenge	Maandag, dinsdag, donderdagmiddag en vrijdag Woensdag en donderdagochtend
Groep 7	Marieke Pruijm Marianne Blauw	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 8	Lars Kram	Maandag t/m vrijdag

## Bijlage schoolgids 2018 – 2019

### Gymnastiekrooster

Mochten er zwaarwegende redenen zijn om niet deel te nemen aan de gymles dan kunt u dit aan de groepsleerkracht laten weten. Dit kan digitaal, mondeling, telefonisch of via een door een ouder/verzorger ondertekend briefje. Mededelingen en/of verzoeken via de leerling zelf kunnen wij helaas niet inwilligen. De ouders worden verzocht elk weekend de gymkleding te wassen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich, vanaf groep 5, opfrissen na de gymles.

### Gymnastiekrooster 2018-2019

Dag	Begin	Eind	Groep	Docent
Maandag	13:00	13:45	6	Robin Wierda
	13:45	14:30	7	Robin Wierda
	14:30	15:15	8	Robin Wierda
Dinsdag	8:30	9:15	5	LK
	9:15	10:00	4	LK
	11:00	11:45	3	LK
Donderdag	8:30	9:15	6	Robin Wierda
	9:15	10:00	7	Robin Wierda
	10:00	10:45	8	Robin Wierda
	13:00	13:45	3	LK
Vrijdag	08.30	09.15	5	LK
	11:00	11:45	4	LK

LK = leerkracht

### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	maandag	22-10-2018	t/m vrijdag	26-10-2018
Kerstvakantie	vrijdagmiddag	21-12-2018	t/m vrijdag	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	maandag	18-02-2019	t/m vrijdag	22-02-2019
Meivakantie	vrijdag	19-04-2019	t/m vrijdag	03-05-2019
Hemelvaart	donderdag	30-05-2019	t/m vrijdag	31-05-2019
Pinksteren	maandag	10-06-2019		
Zomervakantie	vrijdagmiddag	12-07-2019	t/m vrijdag	23-08-2019

Margedag 1	woensdag	26 -09-2018
Margedag 2	woensdag	13 -02-2019
Margedag 3	woensdag	19 -06-2019

## Verzuim door leerlingen

In de eerste plaats valt bij verzuim door leerlingen natuurlijk te denken aan ziekte van uw kind(eren). In dat geval verzoeken wij u de school zo spoedig mogelijk te informeren over de afwezigheid van uw kind. Een ziekmelding ontvangen wij bij voorkeur via DigiDUIF. U kunt natuurlijk ook de school bellen.

Indien uw kind op school ziek wordt, zal de school u telefonisch informeren en u verzoeken uw kind op te komen halen. Kinderen die ziek zijn kunnen niet op school blijven. De school mag geen medicijnen of pijnstillers aan leerlingen verstrekken. Natuurlijk zal de school, in geval van nood, EHBO verlenen. Daartoe zijn er gecertificeerde leerkrachten op school aanwezig.

Bezoeken aan specialisten (dokter, tandarts, orthodontist, logopedist) moeten buiten schooltijd gepland worden. Het kan natuurlijk voorkomen dat uw zoon/dochter tijdens schooltijd een specialist moet bezoeken. Als hier sprake van is, verwacht de school dat u de leerkracht hiervan tijdig in kennis stelt. Ook in deze situatie kunt u via DigiDUIF de leerkracht van uw kind informeren over zijn/haar afwezigheid.

Tot slot kan men bij verzuim door leerlingen ook denken aan het aanvragen van verlof. Wettelijk is het niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties. Het kan echter gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties thuis wilt houden. Als u verlof op wilt nemen buiten de reguliere schoolvakanties, moet u dit zeer tijdig voorleggen aan de directeur. De directeur of de leerplichtambtenaar is degene die toestemming geeft voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakantie. Op school zijn hiervoor verlofformulieren verkrijgbaar. U kunt deze aanvragen bij de directeur. Op onze website kunt u de volledige informatiefolder rond het aanvragen van verlof lezen en downloaden.

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim door te geven. De directeur is dan ook strafbaar als zij zich niet aan deze verplichting houdt. Tegen ouders van kinderen tot 12 jaar die zonder toestemming hun kinderen van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen onder meer een flinke geldboete opleggen.

## Vervanging bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Ook meesters en juffen zijn weleens ziek of afwezig. Gelukkig kunnen we, met hulp van vervangers, de afwezigheid van leerkrachten veelal goed opvangen. Het kan echter voorkomen dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. Helaas komt dit, door een groot tekort aan leerkrachten, steeds vaker voor. In bepaalde (griep)periodes van het jaar zijn er bijna geen invalkrachten beschikbaar. Hierdoor kan het helaas gebeuren dat er telkens andere leerkrachten voor de klas staan. Dit heeft uiteraard niet onze voorkeur, maar we hebben geen andere keus. Helaas komt het ook regelmatig voor dat er helemaal geen vervanger beschikbaar is. We gaan dan over op het noodscenario waarbij we de kinderen de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht nog in een andere groep zullen opvangen. Bij aanhoudende afwezigheid zijn we helaas genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

## OR en MR

Op school hebben we een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). De samenstelling van deze raden bestaat uit een aantal ouders, aangevuld met leerkrachten, die zich voor de school inzetten op meerdere terreinen. Daarbij valt te denken aan het organiseren van feestelijke activiteiten en het ondersteunen van het onderwijs. De MR is een adviesorgaan dat zich ook met beleidsmatige zaken bezighoudt.



## Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 25,- per kind per schooljaar. Dit geldt voor het eerste en tweede kind. Voor het derde en volgende kind(eren) vraagt de ouderraad geen bijdrage. De hoogte van het bedrag is met instemming van de MR vastgesteld.

Na bericht van de penningmeester van de ouderraad kunt u het bedrag storten op bankrekeningnummer:

NL48 RABO 0379107880 t.n.v. Ouderraad van de Nico Bulderschool. **(Graag bij betaling voor- en achternaam van de leerling en de klas vermelden)**

Uw bijdrage is vrijwillig echter heel hard nodig voor het goed kunnen uitvoeren van onze aanvullende activiteiten. Naast de reguliere onderwijsactiviteiten worden er veel activiteiten georganiseerd die geïnitieerd worden door de ouderraad, in samenwerking met het team. Daarbij kunt u denken aan activiteiten als Sinterklaas (cadeau), Kerst en Pasen enz. Ook wordt vanuit dit budget een bijdrage gedaan aan bijvoorbeeld speelmaterialen voor de kinderen. Kortom, zonder de ouderbijdrage zijn dit soort activiteiten en investeringen niet mogelijk en moeten we veel missen.

## Overblijven (Tussen schoolse Opvang)

Tussen de middag bestaat de mogelijkheid uw kind te laten overblijven. Onze vrijwillige overblijfkrachten zijn structureel aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het overblijven kost € 2,00 per keer. Betaling van het overblijven gaat via een strippenkaart. Een overblijfprotocol is op school aanwezig. Deze is ook via de website te lezen.

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor het overblijven via de e-mail.

Uw bericht kunt u richten aan [overblijf \[at\] nicobulderschool.nl](mailto:overblijf[at]nicobulderschool.nl)

Voor de verwerking van uw opgave is het belangrijk dat u de juiste gegevens in de e-mail zet.

1. De naam en groep van uw kind
2. De data waarop uw kind gaat overblijven.

U kunt de strippenkaarten één keer per week kopen bij de balie. De verkoop is op de **maandagen** van 08.15 tot 08.45 uur. Indien gewenst kan u op dit moment ook nog uw kind(eren) opgeven voor het overblijven. Onze voorkeur gaat echter uit naar opgave via de e-mail.

De overblijf heeft de volgende strippenkaarten:

- 10 euro – 5 keer overblijven
- 20 euro – 10 keer overblijven plus 1 keer gratis
- 40 euro - 20 keer overblijven plus 2 keer gratis
- U kunt ook per keer betalen, dit kost dan 2 euro.

De strippenkaarten blijven op school. Als ze vol zijn worden deze aan uw (kind(eren) meegegeven en kunt u de eerstvolgende maandag een nieuwe strippenkaart kopen.

Zorgt u ervoor dat uw kind niet zonder strippenkaart overblijft? Zonder strippenkaart kunnen de kinderen echt niet overblijven en zal u een andere opvang voor uw kind(eren) moeten regelen.

Het mailadres [overblijf \[at\] nicobulderschool.nl](mailto:overblijf[at]nicobulderschool.nl) kunt u ook gebruiken als u vragen heeft aan de overblijfkrachten of iets met hen wilt bespreken.



## Voorschoolse Activiteiten

U kunt ook gebruik maken van Voorschoolse Activiteiten (VSA) bij ons op school. Harma Heddema geeft leiding aan de VSA. Zij heeft een BVH- en EHBO-opleiding gedaan en de opleiding Spel en Spelvormen van het Expertisecentrum Verantwoord Overblijven. Tussen 7:00 uur en 8:15 uur is het mogelijk om uw kind naar de VSA te brengen.

De kosten voor de VSA zijn € 4,- per kind per keer.

U kunt uw kind(eren) opgeven bij Harma.

## Buitenschoolse opvang door KaKa

Kinderopvang KaKa verzorgt, naast de peuteropvang, ook de buitenschoolse opvang op onze school. Dat houdt in dat kinderen na schooltijd kunnen worden opgevangen. Behalve een vertrouwde opvang, bieden zij ook een scala aan activiteiten aan waar kinderen aan deel kunnen nemen.

Naast het afnemen van vaste opvanguren, is het ook mogelijk een flexibel contract af te nemen. Meer informatie over de mogelijkheden en tarieven kunt u vinden op de website [www.kinderopvangkaka.nl](http://www.kinderopvangkaka.nl). Via de site kunt u ook een berekening maken van de netto kosten van de opvang (via de groene button - bereken hier uw netto bijdrage). Ook is het mogelijk om uw kind(eren) in te schrijven via de website. Als u nog vragen heeft over deze mogelijkheden, dan kunt u contact met Kinderopvang KaKa opnemen via [ouders \[at\] kinderopvangkaka.nl](mailto:ouders[at]kinderopvangkaka.nl).

## Extreem weer

De afgelopen jaren zijn er extreme weersomstandigheden geweest. Extreem harde wind, sneeuwval of ijzel. Het KNMI geeft in dat soort situaties codes af voor extreem weer. Op het moment dat het KNMI een bepaalde code afgeeft kan men daar naar handelen. Gevaarlijke situaties kan men dan vermijden.

Als ouder is het belangrijk om te weten wat de school doet als er een “Code Oranje” of een “Code Rood” door het KNMI wordt afgegeven. Het besluit van de school kan per “weeralarm” verschillen. De kans dat de school sluit, later open gaat of eerder sluit is bij Code Rood vele malen groter dan bij een Code Oranje. In overleg met het bestuur van onze stichting zullen we een besluit nemen. Hierbij wordt niet enkel gekeken naar de gang van leerlingen van en naar school maar ook naar de veiligheid van personeel en ouders.

Als het KNMI een Code Rood of code Oranje, aansluitend bij de schooltijden, afgeeft, stuurt de school een bericht via Digiduif naar alle ouders, om hen te informeren over wat de school gaat doen. Het is dus belangrijk dat u bij de voorspelling van een weeralarm uw berichten van Digiduif goed in de gaten houdt. In het bericht zal staan wat de school voor maatregelen neemt. Zo kan de school besluiten om later open te gaan, om eerder de sluiten of om helemaal niet te openen.

Het spreekt voor zich dat de veiligheid van kinderen, ouders en personeel voorop staan bij extreem weer. Zijn er weersomstandigheden waardoor u meent dat u w kind niet veilig naar school kunt laten gaan of brengen dan verzoeken wij u dit door te geven via de bekende weg.

## Activiteitenkalender 2018 – 2019

Deze lijst met data wordt zorgvuldig samengesteld. Het kan echter gebeuren dat er (gedurende het jaar) aanpassingen gemaakt moeten worden. We willen u er dan ook op attenderen dat de data onder voorbehoud zijn en dat er geen aanspraak op kan worden gemaakt.

Activiteit	Datum
Kennismakingsavond groep 1 t/m 7	18 september 2018
Trainen 3,5 km Martenshoek (12.30-13.45 uur)	12, 19 en 26 september 2018
7-km van Martenshoek	30 september 2018
Margedag	26 september 2018
Sportkennismaking groep 7	4 oktober 2019
Dierendag	4 oktober 2018
Kinderboekenweek	3 t/m 14 oktober 2018
Atletiek dag groep 6	15 oktober 2018
Nationaal Schoolontbijt	8 november 2018
Sint-Maarten	9 november 2018
Oudergesprekken groep 1 t/m 8	12 t/m 16 november 2018
Sinterklaasviering	5 december 2018
Kerstmaaltijd	20 december 2018
Zwemspelmorgen groep 8	18 december 2018
Nationale voorleesdagen	23 januari t/m 2 februari 2019
Margedag	13 februari 2019
Oudergesprekken groep 1 t/m 7 (+ eerste rapport)	4 t/m 8 maart 2019
Elftal voetbaltoernooi	19 april 2019
Sportkennismaking groep 6	28 mei 2019
Sportkennismaking groep 5	9 mei 2019
Theoretisch verkeersexamen groep 7	mei 2019
Praktisch verkeersexamen groep 7	juni 2019
Schoolreisjes groep 1 t/m 8	In mei / juni 2019
Avond-4-daagse	nog geen info beschikbaar
Schoolsportdag groep 7	17 juni 2019
Margedag	26 juni 2019
Rapport mee (oudergesprekken op aanvraag)	4 juli 2019
Mini triatlon groep 8	9 juli 2019
Feestelijke jaarafsluiting (continurooster 08.30 – 14.00 uur)	11 juli 2019
Laatste schooldag	12 juli 2019

## Schades en verzekeringskwesties

De stichting heeft voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze biedt voor school als voor degenen die voor de school actief zijn (personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Er is een aantal aspecten, dat aanleiding kan geven tot misverstanden. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee vergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. De wetgever heeft bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid. De aansprakelijkheid kan niet worden afgewenteld op anderen (bijvoorbeeld de onderwijsinstelling). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten zullen zij de schade uit eigen vermogen dienen te betalen.

Tenslotte willen wij u erop attenderen dat een ongeluk in een klein hoekje zit, wij adviseren u dan ook om geen waardevolle spullen aan uw zoon/dochter mee te geven.

## Foto's en ander beeldmateriaal

Op school worden regelmatig foto's of video-opnamen gemaakt van activiteiten. De foto's of video-opnamen worden over het algemeen in de klas gebruikt. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht het beeldmateriaal gebruikt voor cursussen en/of promotionele activiteiten. Op de website en twitter worden foto's getoond. Wij dragen er zorg voor dat uw kind niet herkenbaar in beeld wordt gebracht bij publicatie op het internet. Als wij foto's met u willen delen doen wij dat via de beschermde digitale omgeving van DigiDuif.

Misschien post u zelf graag een mooie actiefoto van uw kind(eren)tijdens schooltijd op uw internet zoals bijvoorbeeld op Facebook? Dat kan natuurlijk! Wel verzoekt de school u om alert te zijn. Misschien plaatst u dan tegelijkertijd wel, onbedoeld, beelden van andere kinderen op het internet. Wij adviseren u dan ook om, bij een duidelijk herkenbaar beeld van een ander kind, te overleggen met de ouder van dit kind voordat u deze foto plaatst.

## Schoolreizen

De bestemmingen blijven nog even een verrassing. Alle groepen maken minimaal één keer per jaar een gezamenlijk uitje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. De groepen 7 en 8 gaan om het jaar op een meerdaagse schoolreis. Dit jaar gaan de

---

## Bijlage schoolgids 2018 – 2019

groepen 7 en 8 op een meerdaagse schoolreis. Over vorm en inhoud informeren wij u zo spoedig mogelijk.

De school neemt haar verantwoordelijkheid voor de kinderen zeer serieus en zorgt altijd voor voldoende en verantwoorde begeleiding tijdens excursies. In de loop van het schooljaar zullen we u informeren over de bestemming en kosten van de schoolreizen. De schoolreizen worden vooraf geboekt en ook al, met name bij de meerdaagse schoolreis, vooraf betaald. Bij “last-minute” afzegging blijven bepaalde kosten, helaas, wel verschuldigd. Bij de schoolreis houden we graag rekening met specifieke medische en/of dieetwensen, het kan dan wel zijn dat we genoodzaakt zijn hiervoor extra kosten te rekenen. De school heeft een schoolreis- en excursiebeleid. Deze is opgenomen in het handboek “Zo zijn onze manieren”. Deze kunt u lezen via [www.nicobulderschool.nl](http://www.nicobulderschool.nl)

Voor de schoolreizen en andere uitjes zijn wij vaak afhankelijk van ouders die voor het vervoer kunnen zorgen. U kunt zich bij de leerkracht opgeven indien u wilt en kunt rijden. De school is blij met elk aanbod van vervoer! In enkele gevallen kan het voorkomen dat er een te groot aanbod van vervoer is. Er zal dan geloot moeten worden. Het kan ook voorkomen dat er te weinig vervoer is. Wij zijn dan, helaas, genoodzaakt het uitje af te blazen. Gelukkig komt dat zelden voor.

## Doelen en resultaten

Wij beogen bepaalde doelen te bereiken op school. Deze hebben te maken met de leerresultaten, maar ook met veel andere aspecten naast de cognitieve vaardigheden. In de schoolgids staat een aantal zaken dat te maken heeft met deze doelen. Voor een uitgebreidere uiteenzetting van deze doelen verwijzen wij u graag door naar het schoolplan, dat ter inzage ligt bij de directie. Daarin wordt ook geschreven over de bestuurlijke uitgangspunten.

We moeten ons ook middels bepaalde resultaten verantwoorden richting meerdere instanties. Daarbij kunt u denken aan het bestuur, de onderwijsinspectie of het samenwerkingsverband. Voor een uitgebreid overzicht verwijzen wij u wederom door naar het schoolplan en de schoolgids.

## Advies voor het Voortgezet Onderwijs

Met ingang van 2016 is de zogenaamde Centrale Eindtoets ingevoerd. Deze wordt elk jaar, in groep 8, in april/mei afgenomen. De Centrale Eindtoets is verplicht voor alle basisscholen in Nederland. Alle leerlingen van groep 8 maken deze toets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen.

De school geeft haar advies voor het vervolgonderwijs al eerder aan ouders en leerlingen. De basisschool verzamelt namelijk door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te kunnen volgen. Op basis van werkervaring met de leerlingen maar ook hun prestaties op de toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) komt de school tot een onderbouwd advies voor de leerling.

De zogenaamde Plaatsingswijzer wordt door scholen gebruikt om tot een goed advies voor het vervolgonderwijs te komen. De school gebruikt hiervoor de Cito-toets gegevens vanaf groep 6. Zie voor meer informatie ook de website: [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl).

Het oudercontact in groep 8 vindt plaats in de maanden november en februari. In november staan, naast de resultaten, ook de uitkomst van de toetsen van het leerlingvolgsysteem centraal welke in groep 6 en 7 zijn afgenomen.

In februari geven de leerkrachten informatie en advies over de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind. Daarna volgt de procedure van inschrijving. De uitkomst van de Centrale Eindtoets wordt tevens gebruikt door de inspectie om te controleren of de resultaten van de school overeenkomt met dat wat van de school verwacht mag worden.

## Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In onderstaand schema kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen zijn verwezen. Onze leerlingen gaan na groep 8 meestal naar het Aletta Jacobs College, een kleiner aantal gaat naar CSG Rehoboth; beiden te Hoogezand.

Schooltypen:	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Praktijkonderwijs	0	3	0	0	0	0
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	4	11	3	6	6	4
Kaderberoepsgerichte en Gemengde/theoretische leerweg	18	15	12	7	3	11
Gemengde theoretische leerweg en Havo	9	10	10	9	4	3
Havo/Vwo	9	7	5	7	6	5
Vwo	4	6	5	2	1	0
Anders:						
Totaal:	44	52	35	31	20	23

## Vraag, probleem of klacht?

Soms hoort u over gebeurtenissen op school waar u vragen over heeft. Heeft u een vraag, probleem of klacht? Blijf er dan niet te lang mee zitten. Het voordeel van het tijdig aankaarten van een vraag of probleem is dat de situatie niet onnodig uit de hand loopt. Door met elkaar in gesprek te gaan, kunnen we samen naar een oplossing zoeken. Iedere vraag of klacht is immers ook een advies voor de school. Een oplossing vinden is niet altijd gemakkelijk. Het vraagt van iedereen inspanningen.

Als u besloten heeft dat u zich wilt uitspreken, heeft u misschien de neiging meteen actie te ondernemen; u zou het liefst 's ochtends voor het begin van de lessen de leerkracht aanspreken. Dit is echter niet altijd handig. Een rustig gesprek, waarin iedereen de tijd heeft om zijn/haar standpunt toe te lichten en naar elkaar te luisteren, heeft meer kans van slagen. Maak een afspraak en neem er ruim de tijd voor. U kunt uw vraag, probleem of klacht het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Vaak zal dat, ook als het probleem bijvoorbeeld een medeleerling van uw kind betreft, de leerkracht zijn, omdat deze er gewoonlijk nauw bij betrokken is. Als het gesprek met de leerkracht niets oplost, kunt u (gezamenlijk) een gesprek met de zorgcoördinator of de directie aanvragen.

## Slotwoord

Wij hopen u via de schoolgids en deze bijlage voldoende te hebben geïnformeerd over de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de school. Met het aanbieden van deze gids spreken we de wens uit dat het een plezierige en succesvolle schooltijd mag zijn voor uw kind(eren); onze leerling(en).

# “LEUK VOOR LATER”

ruimte voor eigen notities

**MOOIE MOMENTEN:**

**NIET VERGETEN:**

## **Nico Bulderschool**

**Adres:**

Zonneweg 4  
9602 LN Hoogezand

**Postadres:**

Postbus 527  
9600 AM Hoogezand

**Telefoon:** 0598 320091

**E-mailadres:** <verwijderd uit online versie>

**Homepage:** [www.nicobulderschool.nl](http://www.nicobulderschool.nl)