

## AANVRAAG VOOR TOEKENNING EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES (meer dan 10 dagen)

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek (11g in relatie tot 14 van de Leerplichtwet 1969)

- Indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogezand-Sappemeer. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit over het verlof als hij de directeur van de school van uw zoon of dochter heeft gehoord.
- De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór het gevraagde verlof te worden ingeleverd. Indien u korter dan 8 weken tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 14), moet u, als u deze vrijstelling niet van tevoren kon aanvragen, de leerplichtambtenaar binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan meedelen. U maakt hiervoor gebruik van hetzelfde aanvraagformulier voorzien van stukken die de noodzaak van het plotselinge vertrek of de latere terugkomst aantonen. .
- Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op verschillende scholen een apart formulier in te leveren.

### 1 Gegevens aanvrager

Naam:
Adres:
postcode en woonplaats:
Telefoonnummer:
Naam school kind(eren):
Naam directeur school:

### 2 Gegevens leerlingen

kind	voornaam en achternaam	geboortedatum	groep/klas
1			
2			
3			
4			

reden	aankruisen indien van toepassing
Verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (artikel 11g in relatie tot artikel 14 leerplichtwet 1969) → in dit geval omschrijving geven en ondersteunende stukken toevoegen. → voor voorwaarden, zie folder 'buiten de schoolvakantie geen vakantie'	<input type="checkbox"/>

### Aangevraagde verlofperiode:

vanaf (eerste verlofdag) \_\_\_\_\_ tot en met (laatste verlofdag) \_\_\_\_\_.

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



## Niet eens met het besluit

### **Bezwaar**

*Als u belanghebbende bent, kunt u tegen dit besluit per brief of fax -dus niet per e-mail - bezwaar maken. Dat moet dan binnen 6 weken na de verzenddatum van het besluit. U moet het bezwaarschrift richten aan de directeur of leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:*

- 1. uw naam en adres;*
- 2. de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;*
- 3. de reden waarom u bezwaar maakt;*
- 4. een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar zich richt.*
- 5. Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.*

*Stuur zo mogelijk een kopie van het besluit mee. U moet het bezwaarschrift ondertekenen. Als het bezwaarschrift in een andere dan een EU-taal is geschreven moet u, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen.*

### **Voorlopige voorziening in geval van bezwaar**

*Tijdens de bezwaarschriftprocedure is het besluit geldig. De uitvoering van het besluit kan uw belangen schaden. Om dit te voorkomen kunt u de rechter schriftelijk verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Een voorlopige voorziening is hier een speciale regeling voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is. De voorzieningenrechter van de rechtbank Groningen treft een voorlopige voorziening als die, gelet op de betrokken belangen, direct nodig is. Het adres waar u een verzoek om voorlopige voorziening kunt doen is: rechtbank Groningen, sector bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. Hieraan zijn wel kosten verbonden.*